

保 護 者 様

しらゆり幼稚園

園長 尾形恭介

預かり保育（そら組）について(令和元年 10 月より)

預かり保育は、通常保育終了後ご家庭の事情で時間外にお子様を特別に保育するもので、利用される方は次の条件をご確認いただきご協力をお願いします。

- 1 主に働いている保護者の方が利用できます。
- 2 ご家族の入院など緊急の場合も利用できます。
- 3 原則として当日申請はお受けできません。

*預かり保育をお引き受けする条件は上記 1、2、3 に該当する場合がありますが、上記条件に該当しても、園児の状態(病気等)によってはお引き受けできない場合もありますので、その都度ご相談ください。

(1) 実施日と時間

園日よりお知らせしている日（平常日・長期休業中）

通常の預かり保育は、保育終了後から午後 5 時まで

*早朝預かり保育…午前 7 時 30 分から午前 8 時 30 分まで

*延長預かり保育…午後 5 時から午後 6 時まで

(2) 対象児

きく組、さくら組、ゆり組の在園児（すみれ組の預かり保育はいたしません。）

*新入園児、きく組は入園式翌日（平常日）からの開始となります。

(3) 預かり保育申し込みについて

「新 2 号の認定を受けられている方」と「新 2 号認定者以外の方」では申し込み方法や料金、集金方法が変わります。

*新 2 号とは、無償化申し込み書の提出後、両親の仕事等で市(町)から保育が必要であると認定された園児をいいます。

新 2 号認定の方	新 2 号認定以外の方
① 預かりを希望される <u>前月の 2 5 日までに</u> 希望日を記入し、捺印の上担任へ提出してください。	① 預かり保育を <u>希望する日の前日までに</u> 、「申込書」に記入、捺印の上担任へ提出して許可を受けてください。
② 「申込書」は園にありますので、必要な方はお申し出ください。	② 「申込書」は園にありますので、必要な方はお申し出ください。

③ 長期休業中（春、夏、冬休み）の申し込みも平常日と同じです。	③ 長期休業中（春、夏、冬休み）の申し込みは別紙申込書になります。 (集金の都合上申込締切日を設けています)
---------------------------------	---

(注) 緊急連絡先（必ず連絡が取れるところ）とお迎えに来る人、お迎えの時間などを明確にしておいてください。

(4) 料 金

新 2 号認定の方	新 2 号認定以外の方
① 認定を受けている方は1日につき預かり保育料の 400 円が補助され無償化になります。1日 400 円を超える場合その超過分はいただきます。(例：早朝、延長預かりを合わせて利用の場合) *1日の補助上限額は 450 円、1か月の補助上限額は 11,300 円です。	① 平常保育日について(1日あたり) 450 円 (内 50 円はおやつ代)
② おやつ代は1か月分を実費でいただきます。(1回 50 円) 長期休業中のおやつ代は1回 100 円いただきます。	② 長期休業中(春季、夏季、冬季)(1日あたり) ㊦ 4時間未満…450 円 (内 50 円はおやつ代) ㊧ 4時間以上…900 円(内 100 円はおやつ代) ㊦または㊧×利用した日数=預かり保育料
	③ 早朝預かり保育及び延長預かり保育について(1日当たり) 早朝預かり保育(7:30~8:30)…100 円 延長預かり保育(17:00~18:00)…100 円

(注) 「預かり保育の無償化」に伴い従来の月額料金での集金は行いません。

(5) 集金方法

新 2 号認定の方(倉敷市)	新 2 号認定以外の方
① 平常日のおやつ代及び、超過料金のある場合は、翌月の預かり保育料集金日に現金で集金させていただきます。	① 平常日の預かり保育料は、翌月の預かり保育料集金日に現金で集金させていただきます。
② 長期休業中のおやつ代は、夏季休業中…9月に集金、冬季休業中…1月に集金、春季休業中…3月分は3月に集金、4月分は5月に集金させていただきます。	② 長期休業中の預かり保育料は、夏季休業中…9月に集金、冬季休業中…1月に集金、春季休業中…3月分は3月に集金、4月分は5月に集金させていただきます。

* 保育料集金方法は、市（町）により異なります。

(6) その他

預かり保育の無償化を希望される方は、利用日の2か月前までに申込書を提出してください。(認定には、市（町）の基準があります。)